



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Defensoría de las Personas con Impedimentos

AVISO PÚBLICO

OPORTUNIDAD DE EMPLEO TRANSITORIO

Oficial en Administración de Recursos Humanos

Ubicación: San Juan

Sueldo: \$2,481.00 mensuales

Requisitos Mínimos:

- Bachillerato de una institución educativa licenciada y/o acreditada.
- Cuatro (4) años de experiencia profesional en trabajo relacionado con la Administración de Recursos Humanos, dos (2) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Analista en Administración de Recursos Humanos en el Servicio de Carrera del Gobierno de Puerto Rico.
- Haber aprobado todos los créditos, excepto la tesis o examen comprensivo, conducentes al Grado de Maestría de una institución educativa licenciada y/o acreditada y tres (3) años de experiencia profesional en trabajo relacionado con la Administración de Recursos Humanos; dos (2) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Analista en Administración de Recursos Humanos Senior en el Servicio de Carrera del Gobierno de Puerto Rico.

Naturaleza del trabajo:

Trabajo profesional y especializado en el campo de los Recursos Humanos que consiste en estudiar, analizar e interpretar las actividades de administración de recursos humanos que se realizan en una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.

Los candidatos que cumplan con todos los requisitos pueden enviar su resumé a la siguiente dirección: dpi@dpi.pr.gov.

Fecha: 16 de septiembre de 2021

Loida E. Oliveras González
Directora Ejecutiva Interina

Gabriel E. Corchado Méndez
Defensor Interino